

Zásady zpracování osobních údajů

Mgr. Jana Weinberg PCC (ICF)

Tyto zásady se vztahují na zpracování osobních údajů v souvislosti s provozem webu www.janaweinberg.com a službami, které poskytují přímo klientům, včetně koučinku objednaného jejich zaměstnavatelem. Nevztahují se na zpracování osobních údajů při poskytování koučinku prostřednictvím externích koučovacích platforem.

I. SPRÁVCE A KONTAKTNÍ ÚDAJE

Správcem osobních údajů je Mgr. Jana Weinberg PCC (ICF), IČO 09564969, se sídlem Cukrovarnická 776/55, 162 00 Praha 6, zapsaná v živnostenském rejstříku. Provozovna se nachází na stejné adrese.

E-mail: janaweinberg1@gmail.com

Telefon: +420 773 518 077

Web: <https://www.janaweinberg.com>

S dotazy ke zpracování údajů nebo s žádostí o uplatnění svých práv se můžete obrátit na uvedený e-mail nebo písemně na adresu sídla.

II. ODKUD ZÍSKÁVÁM OSOBNÍ ÚDAJE

Údaje získávám především přímo od vás, například prostřednictvím objednávkového nebo kontaktního formuláře, při e-mailové či telefonické komunikaci, online setkání nebo osobním jednání. Dalším zdrojem jsou podklady, které mi předáte pro účely objednané služby, a informace související s objednávkou a její úhradou.

Osobní údaje získávám také od zaměstnavatelů, kteří objednávají koučink pro své zaměstnance, a to v rozsahu nezbytném pro sjednání, organizaci a poskytování této služby. Může se jednat zejména o jméno a příjmení zaměstnance, jeho pracovní kontaktní údaje, pracovní pozici a informace o dohodnutém zaměření a cílech koučinku.

III. JAKÉ OSOBNÍ ÚDAJE ZPRACOVÁVÁM

Podle povahy služby se jedná zejména o jméno a příjmení, titul, e-mail, telefon, fakturační adresu a případně IČO a DIČ, údaje o objednané službě nebo produktu, platbě a vzájemné komunikaci. V souvislosti s koučinkem a konzultacemi může jít také o informace o vašem profesním působení, cílech a podklady, které mi pro spolupráci poskytnete.

Údaje nezbytné pro objednávku, její vyřízení a splnění zákonných povinností je třeba poskytnout, jinak nemusí být možné službu nebo produkt dodat. Poskytnutí údajů pro účely založené na souhlasu je dobrovolné.

V průběhu koučovací spolupráce si vedu stručné pracovní zápisy o tématech, cílech a dohodnutých krocích, pouze v rozsahu nezbytném pro poskytování koučinku a návaznost jednotlivých sezení. Právním základem je plnění smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, jejíž smluvní stranou je koučovaný klient. Zápisy slouží výhradně pro mou práci s klientem. Obsah koučovacích sezení ani zápisy nesdílím se zaměstnavatelem, který koučink objednává nebo hradí. Do zápisů nezaznamenávám údaje o zdravotním ani psychickém stavu klienta. Uchovávám je odděleně od smluvní a administrativní dokumentace, pouze po dobu koučovací spolupráce a po jejím ukončení je bezpečně zlikviduji, v elektronické podobě vymažu.

IV. ÚČELY A DOBA ZPRACOVÁNÍ

OBJEDNÁVKA A POSKYTNUTÍ SLUŽBY

Identifikační, kontaktní a objednávkové údaje používám k vyřízení vašeho zájmu o službu, uzavření smlouvy, domluvě termínu, komunikaci, přijetí platby a dodání objednané služby či digitálního obsahu. Právním základem je plnění smlouvy a kroky před jejím uzavřením na vaši žádost podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR. Údaje pro tento účel uchovávám po dobu potřebnou k vyřízení objednávky a plnění smlouvy.

ZÁKONNÉ POVINNOSTI

Fakturační údaje, záznamy o příjmech, evidenci pohledávek a související doklady zpracovávám za účelem plnění zákonných povinností, zejména v oblasti daně z příjmů. Právním základem zpracování je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

Tyto údaje a doklady uchovávám po dobu nezbytnou ke splnění příslušných zákonných povinností, zejména do uplynutí lhůty pro stanovení daně za příslušné zdaňovací období podle § 148 zákona č. 280/2009 Sb., daňového řádu, včetně jejího případného prodloužení.

OCHRANA PRÁV A ŘEŠENÍ SPORŮ

Nezbytné identifikační údaje, smlouvy, objednávky, evidenci uskutečněných sezení, údaje o platbách a související komunikaci uchovávám také za účelem určení, výkonu nebo obhajoby právních nároků. Právním základem tohoto zpracování je můj oprávněný zájem na ochraně práv podle čl. 6 odst. 1 písm. f) GDPR.

Pro tento účel údaje zpravidla uchovávám po dobu 3 let od ukončení smluvního vztahu a vypořádání vzájemných závazků, podle toho, co nastane později. Pokud je delší uchování nezbytné vzhledem ke konkrétnímu právnímu nároku, příslušné promlčecí lhůtě nebo probíhajícímu sporu, uchovávám pouze údaje potřebné k ochraně těchto práv, a to po dobu nezbytnou k vyřešení věci a vypořádání souvisejících nároků. Zákonné povinnosti uchovávat některé doklady déle tím nejsou dotčeny.

Pravidla pro oddělené uchování a likvidaci pracovních zápisů z koučovacích sezení jsou uvedena v článku III; výše uvedená doba pro ochranu práv se na tyto zápisy nevztahuje.

V. OBCHODNÍ SDĚLENÍ A REFERENCE

ZASÍLÁNÍ NEWSLETTERU A OBCHODNÍCH SDĚLENÍ

Pokud zpřístupním přihlášení k odběru newsletteru a vy se přihlásíte, zpracovávám vaši e-mailovou adresu a případně jméno, pokud je při přihlášení uvedete, za účelem zasílání tipů, novinek a nabídek z oblasti koučinku, kariérního rozvoje a mých souvisejících služeb. Právním základem tohoto zpracování je váš souhlas podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR.

Údaje pro tento účel zpracovávám do odvolání souhlasu nebo do ukončení zasílání newsletteru, podle toho, co nastane dříve. Pokud byl souhlas udělen na určitou dobu, zpracování ukončím nejpozději jejím uplynutím.

Souhlas můžete kdykoli bezplatně odvolat prostřednictvím odhlašovacího odkazu v každém obchodním sdělení nebo e-mailem na janaweinberg1@gmail.com. Přihlášení k odběru je dobrovolné a není podmínkou objednání ani poskytování služeb.

ZVEŘEJŇOVÁNÍ REFERENCÍ

Na základě vašeho dobrovolného souhlasu zveřejňuji na webu www.janaweinberg.com vaše reference, včetně jména, příjmení, pracovní pozice, názvu firmy a fotografie, vždy pouze v rozsahu uděleného souhlasu. Účelem je prezentace mých služeb a zkušeností klientů. Právním základem tohoto zpracování je váš souhlas podle čl. 6 odst. 1 písm. a) GDPR. Zveřejněné údaje jsou přístupné návštěvníkům webu.

Reference a související osobní údaje pro tento účel uchovávám a zveřejňuji po dobu, po kterou slouží uvedenému účelu, nejdéle do odvolání souhlasu nebo do uplynutí doby, na kterou byl souhlas udělen. Potřebnost jejich dalšího zveřejňování pravidelně přehodnocuji.

Souhlas můžete kdykoli bezplatně odvolat e-mailem na janaweinberg1@gmail.com. Po jeho odvolání referenci a související osobní údaje bez zbytečného odkladu odstraním ze svého webu a přestanu je pro tento účel používat. Poskytnutí reference ani souhlas s jejím zveřejněním nejsou podmínkou objednání ani poskytování služeb.

ODVOLÁNÍ A DOLOŽENÍ SOUHLASU

Odvoláním souhlasu není dotčena zákonnost zpracování provedeného před jeho odvoláním. Doklad o udělení a případném odvolání souhlasu mohu v nezbytném rozsahu uchovávat i následně za účelem doložení zákonnosti zpracování a ochrany práv, zpravidla po dobu 3 let od odvolání či skončení platnosti souhlasu; při konkrétním právním nároku nebo sporu přiměřeně déle za podmínek části „Ochrana práv a řešení sporů“.

VI. AUTOMATIZOVANÉ ROZHODOVÁNÍ A PROFILOVÁNÍ

Při poskytování svých služeb neprovádím automatizované individuální rozhodování, které by pro vás mělo právní účinky nebo vás obdobným způsobem významně ovlivňovalo, ve smyslu čl. 22 GDPR.

Na webu používám Google Analytics k měření a vyhodnocování návštěvnosti. Podrobnosti o tomto zpracování jsou uvedeny v částech těchto zásad věnovaných cookies a příjemcům osobních údajů.

VII. COOKIES A TECHNOLOGIE NA WEBU

Na webu www.janaweinberg.com používám cookies a obdobné technologie pro zajištění jeho fungování, zabezpečení a měření návštěvnosti. Cookies jsou malé soubory ukládané do vašeho zařízení při návštěvě webu.

Nezbytné technologie zajišťují základní funkce a bezpečnost webu a uchování vašich voleb ohledně souhlasu. Pro jejich použití se souhlas nevyžaduje. Web provozuji prostřednictvím platformy Wix; ke správě souhlasů používám službu Usercentrics for Wix společnosti Usercentrics GmbH.

Analytické technologie, zejména Google Analytics společnosti Google Ireland Limited, slouží k měření návštěvnosti a vyhodnocování používání webu. Jejich použití je podmíněno vaším předchozím souhlasem. Ke správě měřicích značek používám Google Tag Manager.

Při návštěvě webu můžete prostřednictvím cookie lišty nepovinné technologie přijmout, odmítnout nebo upravit své preference. Odmítnutí souhlasu nebrání používání základních funkcí webu. Udělený souhlas můžete kdykoli odvolat; odvoláním není dotčena zákonnost předchozího zpracování.

Informace o jednotlivých službách a používaných technologiích jsou dostupné v cookie liště pod volbou „Další informace“, v záložce „Služby“. Cookies můžete také odstranit nebo omezit v nastavení svého prohlížeče.

VIII. PŘÍJEMCI OSOBNÍCH ÚDAJŮ

Osobní údaje zpřístupňuji pouze v nezbytném rozsahu poskytovatelům služeb, které využívám pro provoz svého podnikání, komunikaci s klienty a poskytování objednaných služeb. Jedná se zejména o poskytovatele následujících nástrojů:

- Wix – provoz webových stránek a zpracování údajů z webových formulářů.
- Calendly – rezervace a organizace termínů.
- FAPI a Fakturoid – vyřizování objednávek, vystavování faktur a evidence plateb.
- Gmail – e-mailová komunikace.
- Google Meet, Zoom a Microsoft Teams – uskutečňování online setkání.
- Apple iCloud – ukládání a synchronizace dokumentů.
- Google Analytics a Google Tag Manager – měření návštěvnosti webu a správa měřicích značek, v rozsahu popsáném v části věnované cookies.
- Usercentrics for Wix – správa a evidence souhlasů s používáním cookies a obdobných technologií.

Tito poskytovatelé mohou podle povahy konkrétního zpracování vystupovat jako zpracovatelé jednající podle mých pokynů nebo jako samostatní správci pro své vlastní účely. Pokud zpracovávají osobní údaje mým jménem, musí být zpracování upraveno smluvními podmínkami odpovídajícími čl. 28 GDPR.

V souvislosti s úhradou služeb zpracovávají nezbytné platební údaje také banky zajišťující bankovní převod, které pro své zákonné a bankovní účely vystupují jako samostatní správci.

Pokud koučink objednává nebo hradí váš zaměstnavatel, předávám mu pouze nezbytné organizační a administrativní informace o zahájení a ukončení spolupráce a o uskutečnění sjednaných sezení, v rozsahu stanoveném trojstrannou smlouvou. Obsah koučovacích sezení ani pracovní zápisy zaměstnavateli neposkytuji. Právním základem je plnění této smlouvy podle čl. 6 odst. 1 písm. b) GDPR, jejíž stranou je i koučovaný klient.

Osobní údaje mohou být v nezbytném rozsahu předány také orgánům veřejné moci, pokud to ukládá zákon; právním základem je čl. 6 odst. 1 písm. c) GDPR.

IX. PŘEDÁVÁNÍ ÚDAJŮ MIMO EHP

Při využívání některých služeb uvedených v článku VIII mohou být osobní údaje zpracovávány také mimo Evropský hospodářský prostor, zejména ve Spojených státech amerických. K takovému zpracování může docházet při zajišťování rezervací, e-mailové komunikace, online setkání, ukládání dokumentů nebo provozu a měření návštěvnosti webu.

Podmínky předávání se liší podle konkrétního poskytovatele a používané služby. Poskytovatelé ve svých smluvních podmínkách a zásadách ochrany osobních údajů popisují používané mechanismy ochrany, zejména rozhodnutí Evropské komise o odpovídající úrovni ochrany podle čl. 45 GDPR nebo standardní smluvní doložky podle čl. 46 GDPR.

U předávání do USA se lze opírat o rámec EU–US Data Privacy Framework pouze v případě platně zapojeného příjemce a předávání spadajícího do rozsahu jeho certifikace.

Bližší informace o konkrétních příjemcích, zemích zpracování a použitých zárukách, případně kopii příslušných záruk, si můžete vyžádat na janaweinberg1@gmail.com.

X. ZABEZPEČENÍ OSOBNÍCH ÚDAJŮ

K ochraně osobních údajů používám technická a organizační opatření přiměřená povaze údajů a rizikům jejich zpracování. Tato opatření slouží k ochraně před neoprávněným přístupem, zpřístupněním, změnou, ztrátou nebo zničením údajů.

Zejména používám následující opatření:

- Počítač a telefon chráním heslem nebo biometrickým ověřením a automatickým zamykáním.
- U účtů Google, Apple/iCloud a Wix používám dvoufázové ověření.
- Zajišťuji průběžné aktualizace operačních systémů prostřednictvím automatických aktualizací.
- Listinné dokumenty a pracovní poznámky uchovávám v uzamčené skříni nebo místnosti.
- Přístup ke klientským dokumentům ve své správě neposkytuji dalším osobám; tím není dotčeno nezbytné zpracování poskytovateli služeb uvedenými v článku VIII.
- Likvidaci pracovních zápisů provádím podle článku III. Ostatní dokumenty uchovávám po dobu uvedenou v těchto zásadách a po jejím uplynutí je bezpečně likviduji.

XI. VAŠE PRÁVA

Za podmínek GDPR máte právo získat informace o zpracování svých osobních údajů a přístup k nim, požadovat opravu nepřesných údajů a doplnění neúplných údajů. V případech stanovených GDPR můžete žádat výmaz nebo omezení zpracování.

Pokud je zpracování založeno na souhlasu nebo smlouvě a probíhá automatizovaně, můžete za podmínek GDPR získat údaje, které jste poskytli, ve strukturovaném, běžně používaném a strojově čitelném formátu a předat je jinému správci. Je-li to technicky možné, můžete požádat i o přímé předání.

Proti zpracování založenému na oprávněném zájmu můžete vznést námitku z důvodů týkajících se vaší konkrétní situace. Proti přímému marketingu můžete vznést námitku kdykoli; údaje se pak pro tento účel již nesmějí zpracovávat.

Souhlas se zpracováním můžete kdykoli odvolat. Máte také právo podat stížnost u Úřadu pro ochranu osobních údajů, Pplk. Sochora 27, 170 00 Praha 7, www.uoou.gov.cz, pokud se domníváte, že zpracování porušuje předpisy o ochraně osobních údajů.

JAK SVÁ PRÁVA UPLATNÍTE

Žádost zašlete na janaweinberg1@gmail.com nebo na adresu sídla. Je-li to nutné, mohu požádat o přiměřené doplnění údajů pro ověření vaší totožnosti. Žádost vyřídím bez zbytečného odkladu, zpravidla nejpozději do jednoho měsíce od jejího obdržení. V případech stanovených GDPR lze lhůtu prodloužit o další dva měsíce; o prodloužení a jeho důvodech vás informuji v původní lhůtě.

Uplatnění práv je zpravidla bezplatné. U zjevně nedůvodných nebo nepřiměřených žádostí může GDPR umožňovat přiměřený poplatek nebo odmítnutí žádosti. Některé údaje nelze vymazat, pokud je jejich další uchování nezbytné například pro splnění zákonné povinnosti nebo ochranu právních nároků.

XII. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Aktuální znění těchto zásad je dostupné na www.janaweinberg.com. Při změně způsobu zpracování údajů zásady odpovídajícím způsobem aktualizují a o podstatných změnách vás informuji vhodným způsobem.

Znění ze dne 15. října 2026. Tyto zásady nabývají účinnosti dnem zveřejnění na webu.